

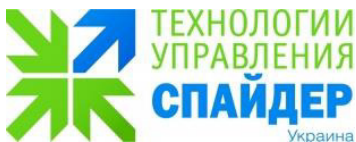


PM FORUM 2015 Get Idea!



Кирпичик к кирпичику или
построение проектного офиса

Николаева Юлия



Скромная Я



9 лет опыта управления проектами (финансы, страхование, банковская сфера, производство)

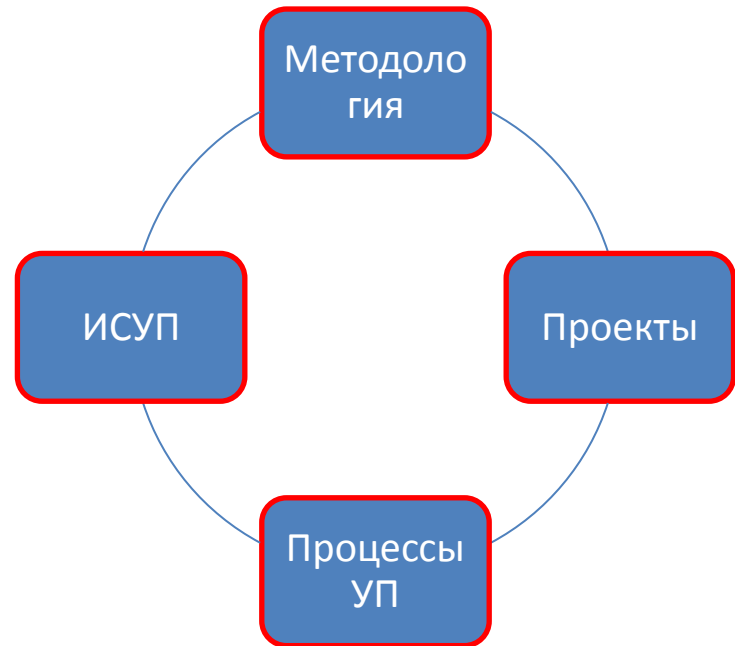
6 лет опыта в построении проектных офисов (банки, производственный холдинг)

3 высших образования (инженер-энергетик, экономист, психолог), сертификация **PMP**

JuNi@ukr.net (095) 294-11-64

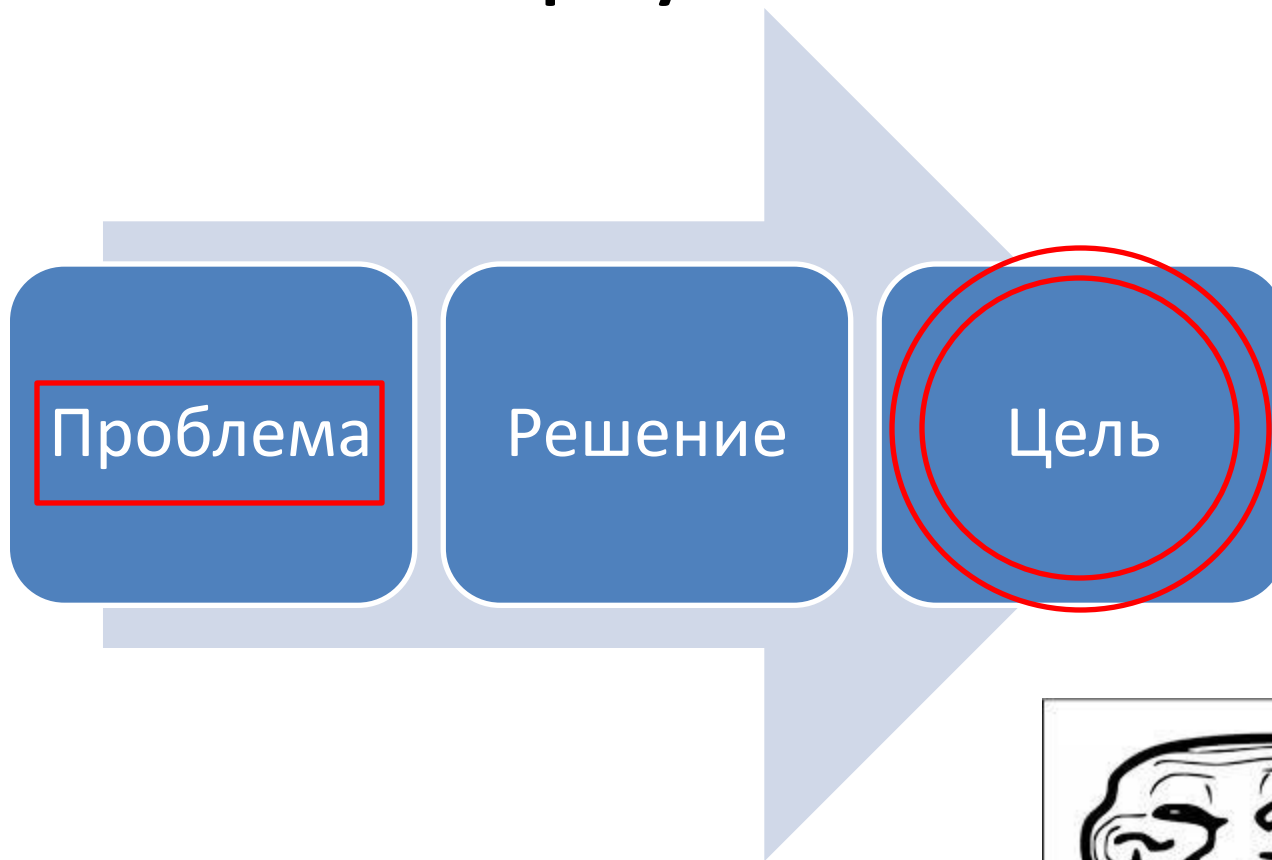
Что за зверь – Проектный Офис?

- **Проектный офис** (Офис управления проектами) – подразделение, которое отвечает за проектную деятельность

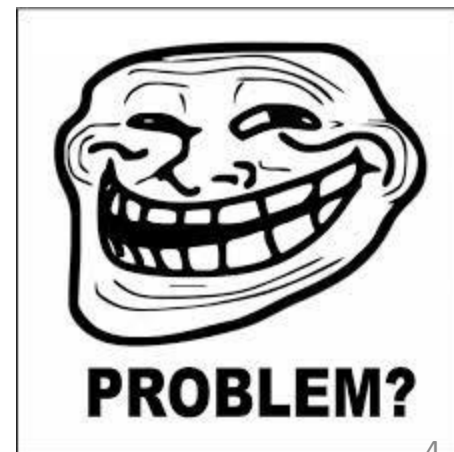


Функции ПО могут быть различны

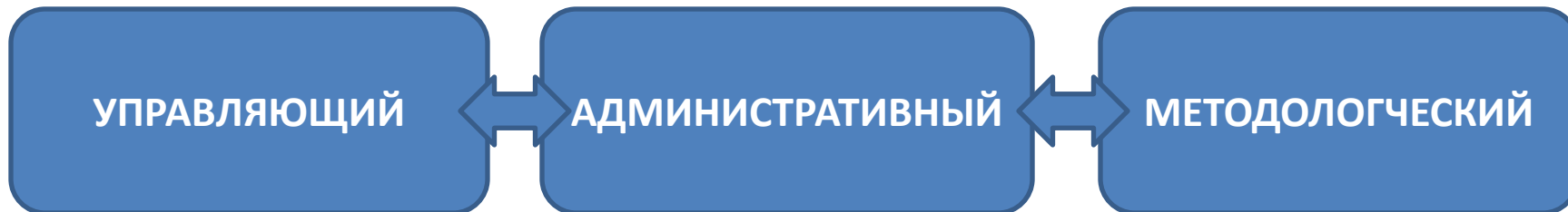
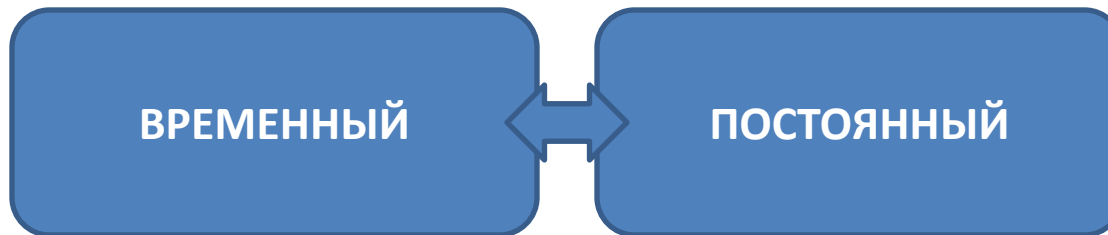
Стартуем!



Стартуем с цели, как и в
любом проекте



От общего к частному или выбираем тип ПО



ОНИ

РАЗ –
НЫ –
Е !!!

НИЧОСИ



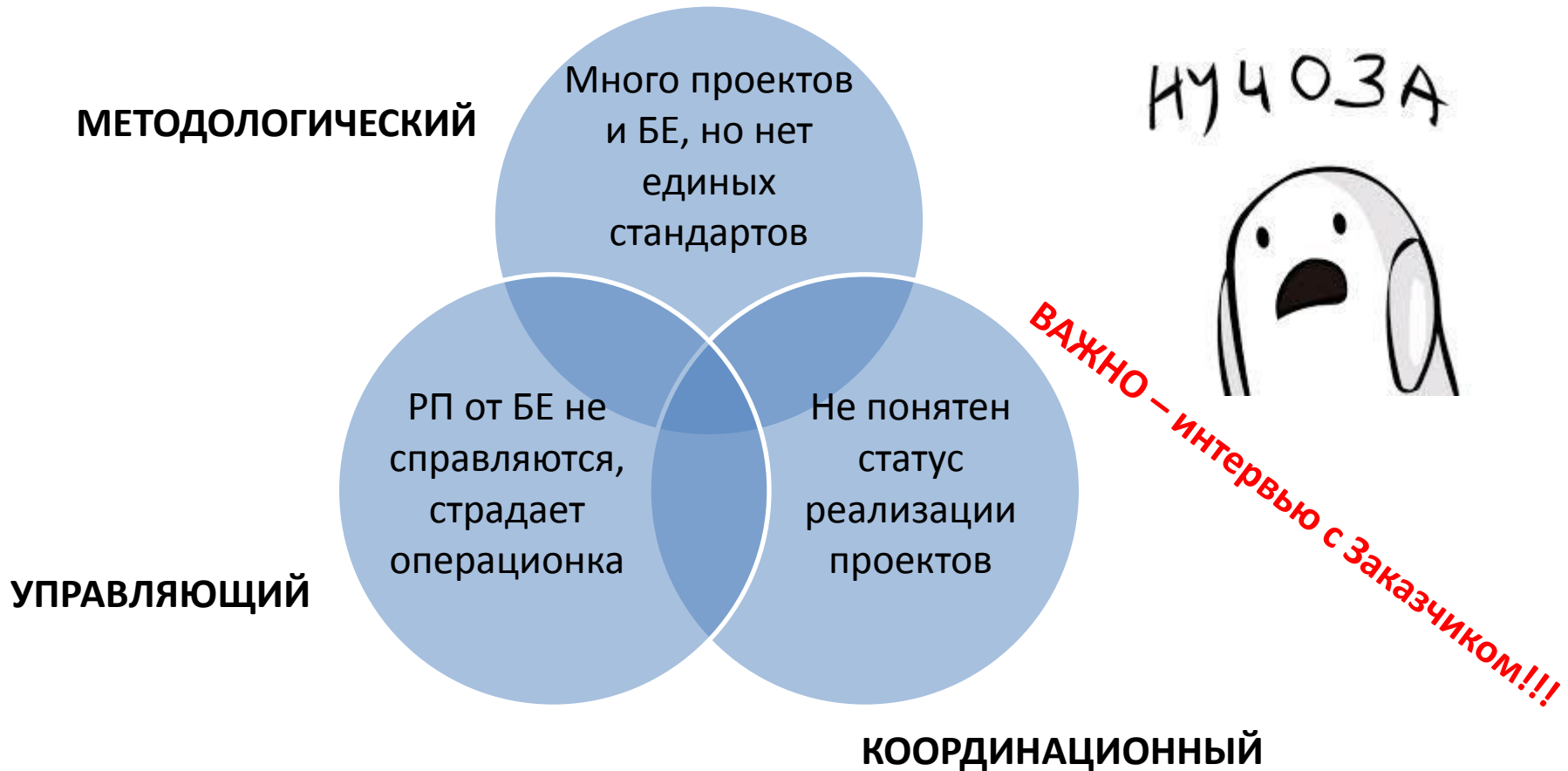
И на долго ли мы нужны?

- Необходимо реализовать **одну** определенную **программу** проектов
или
- Управлять **портфелем** проектов на постоянной основе



Иногда функции временных и постоянных ПО могут быть идентичны

Теперь выбор основной функции



Главная проблема при отсутствии ПО – от этого и стартуем

Следующий шаг – согласовать детальный функционал ПО

Проблема	Функция ПО
Проекты реализуются, но не понятен их статус	Собирать статус проектов, предоставлять ТОП-менеджменту
РП и участникам проектов не хватает знаний	Проводить обучение
Проекты реализуются по разным стандартам	Внедрить единые стандарты, мониторить исполнение, актуализировать
РП «наступают на грабли»	Создать и поддерживать систему обмена опытом
Не хватает ресурсов на все проекты	Приоритезировать проекты
Подразделения конфликтуют при реализации проектов	Выступать «третейским судьей» в данных проектах
Идеи проектов не доходят «наверх»	Создать систему инициации проектов и выдвижения идей
Реализуются «не те» проекты	Связывать проекты со стратегией

И опять отталкиваемся от проблемы

Персонал ПО, компетенции

Количество и компетенции сотрудников ПО зависят от установленных функций ПО, уровня зрелости организации в проектном менеджменте и количестве проектов в управлении ПО

ПО не должен быть многочисленным, особенно на старте – лучше меньше, но лучше

Не набирать всех одновременно, чтобы не перегрузить себя адаптацией сотрудников

На старте важны идейные, креативные, проактивные люди

Для реализации портфеля проектов важнее не Hard, а Soft skills, сертификации второстепенны

Создав ПО с нуля, будьте готовы, что в дальнейшем поддерживать систему те же люди не смогут

Основные задачи ПО на старте





Сложности внедрения, как справиться

Сопrotивление изменениям

- Выявить все заинтересованные стороны среди ТОП-менеджмента, понять их потребности, удовлетворить их
- Создать и реализовать план коммуникаций, направленный на транслирование пользы от ПО

Заккрытие реальной потребности

- Провести интервью с ТОП менеджментом
- Провести интервью с РП и членами команд
- Провести анализ хода текущих проектов, выявить проблемы в управлении, решить их



Внедрили – что дальше?

